

СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНІ ВИСТУПИ ТА ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ»

ВК 1.14

Рівень вищої освіти	**другий (магістерський)**
Спеціальність	**D4 Публічне управління та адміністрування**
Освітньо-професійна програма	**Публічне управління та адміністрування**
Кваліфікація	**Магістр публічного управління та адміністрування**
Рік навчання	**1**
Семестр	**2**
Форма навчання	**денна**
Кількість кредитів ЄКТС	**3,5**
Мова викладання	**українська**

Лектор дисципліни

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «ПУБЛІЧНІ ВИСТУПИ ТА ДІЛОВІ КОМУНІКАЦІЇ» для здобувачів ступеня магістра є формування системи спеціальних знань і практичних компетентностей щодо розроблення, організації та управління процесами публічних виступів та ділової комунікації. Формування у здобувачів компетентностей ефективної публічної та ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Оскільки магістерський рівень передбачає підготовку фахівців до управлінської, інноваційної та науково-дослідної діяльності, мета дисципліни деталізується через такі **завдання**:

1. розвиток культури професійного мовлення;
2. формування навичок підготовки та виголошення публічних виступів;
3. оволодіння техніками аргументації та переконання;
4. розвиток навичок ділового спілкування і переговорів;
5. формування вмінь комунікації з громадянами, колегами та медіа;
6. оволодіння основами кризової та конфліктної комунікації;
7. розвиток навичок презентації управлінських рішень.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Тема	Години (лек./прак./сам.)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 1. Комунікація у сфері публічного управління	2/2/-	1. Проаналізувати комунікативну ситуацію. 2. Визначити основні комунікативні бар'єри.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5

Тема 2. Культура професійного мовлення	2/2/-	1. Виявити мовні помилки. 2. Відредагувати професійний текст.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 3. Публічний виступ: структура та підготовка	2/2/-	1. Скласти план виступу. 2. Підготувати вступ і завершення промови. 3. Виголосити короткий виступ.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 4. Ораторська майстерність і невербальна комунікація.	2/2/-	1. Виконати вправи на дикцію та інтонацію. 2. Проаналізувати невербальну поведінку промовця.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 5. Аргументація та переконання	2/2/-	1. Сформулювати аргументи до визначеної проблеми. 2. Підготувати відповіді на критичні запитання.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 6. Ділове спілкування та професійний етикет	2/2/-	1. Скласти діловий лист. 2. Проаналізувати ситуацію професійного спілкування.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 7. Переговори та конфліктна комунікація	2/2/-	1. Провести рольові переговори. 2. Запропонувати шляхи врегулювання конфлікту..	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Тема 8. Комунікація з громадськістю та медіа	2/2/-	1. Підготувати коментар для медіа. 2. Провести імітацію інтерв'ю.	Питання, тести, виконання самостійної роботи	5
Теми для самостійного вивчення	-/-/73	1. Кризова комунікація 2. . Розробити повідомлення для громадськості під час кризової ситуації. 3. Підготувати короткий брифінг. 4. Презентація управлінського проєкту 5. Підготувати презентацію проєкту. 2. Представити проєкт публічно. 3. Відповісти на запитання аудиторії. 6. Підготувати власний публічний виступ на тему, пов'язану з публічним управлінням та адмініструванням, обсягом 5–7 хвилин.		
Всього	16/16/73			
Всього балів за поточний контроль				**40**
Залікова оцінка				**60**
Всього				**100**

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
Програмні результати навчання (РН)	РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад: лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності	Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися вимог Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX та Положення про академічну доброчесність ЛУБП. Не допускаються академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація та фальсифікація даних, списування та обман. Під час занять і підсумкового контролю забороняється користуватися мобільним телефоном чи іншими пристроями зчитування або відтворення інформації. Використання інструментів штучного інтелекту допускається лише для допоміжних

	завдань і підлягає обов'язковому декларуванню; здобувач відповідає за достовірність усіх наведених джерел.
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад: хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн-формі за погодженням).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Сума балів за всі види навчальної діяльності	**Оцінка ECTS**	**Оцінка за національною шкалою (екзамен, диференційований залік, курсова робота (проект), практика)**	**Оцінка за національною шкалою (залік)**
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	зараховано
74 – 81	C	добре	зараховано
64 – 73	D	задовільно	зараховано
60 – 63	E	задовільно	зараховано
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Гошовська В. А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. Київ : К.І.С., 2019. 130 с. 2. Холод О. М. Комунікаційні технології. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 211 с. 3. Шебаніна О. В. Комунікації в публічному адмініструванні. Миколаїв : МНАУ, 2021. 200 с. 4. Коротич О. Б. Комунікації у державному управлінні. Харків : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2019. 260 с. 5. Чмига В. О., Руденко О. М. Комунікативний процес у місцевому самоврядуванні : навч.-метод. матеріали. Київ : НАДУ, 2019. 84 с. 6. Чукут С. А., Джига Т. В. Комунікативна політика в органах державної влади. Київ, 2020. 72 с. 7. Комунікації у публічному управлінні та адмініструванні : метод. вказівки до виконання курсової роботи / С. М. Петькун, Л. Г. Стороженко. Київ : Державний університет інформаційно-комунікаційних технологій, 2024. 46 с. URL: https://duikt.edu.ua/uploads/p_293_64591584.pdf

Додаткова література	1. Дзюндзюк В. Б. Державна інформаційна політика : навч. посіб. Харків : ХарРІ НАДУ «Магістр», 2020. 344 с. 2. Лісничий В. В., Радченко О. В., Бухтатий О. Є. Інформаційно-комунікаційна демократія. Київ : Видавець СВС Панасенко, 2021. 400 с. 3. Стороженко Л., Петькун С. Стратегічні комунікації: концептуальні підходи та базові принципи. Соціум. Документ. Комунікація : зб. наук. праць. Переяслав, 2021. С. 386–403. 4. Стороженко Л. Г. Електронна демократія в умовах трансформації сучасних комунікаційних процесів: особливості формування. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2022. № 5. С. 14–18. DOI: https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2022.5.2 5. Практичний посібник для працівників комунікаційних структур в органах влади. Київ, 2016. URL: http://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/posibnyk.pdf
Нормативно-правові акти та відкриті освітні ресурси	1. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17 2. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 3. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19 4. Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів : Закон України від 15.03.2022 № 2130-IX. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2130-20 5. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр 6. Доступ до публічної інформації : онлайн-курс. Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/access-to-public-information 7. Відкриті дані для державних службовців : онлайн-курс. Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/open-data 8. Публічні консультації онлайн : онлайн-курс. Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/e-consultations
Інформаційні ресурси	1. Наукова електронна бібліотека Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua 2. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. URL: https://nlu.org.ua 3. Львівська національна наукова бібліотека України ім. В. Стефаника. URL: https://www.lsl.lviv.ua 4. Офіційний вебпортал парламенту України (законодавство України). URL: https://zakon.rada.gov.ua 5. Офіційний сайт Європейського Союзу. URL: https://european-union.europa.eu/index_en 6. Медіапортал Європейського Союзу Euractiv. URL: https://www.euractiv.com